

**СЕРВИС
«ЗАПРОС К ИНФОРМАЦИОННОМУ РЕСУРСУ»**

**Руководство пользователя
для физических и юридических лиц, арбитражных
управляющих и нотариусов**

Версия 1.3

Содержание

1 Назначение сервиса.....	4
2 Работа с сервисом.....	4
2.1 Ввод ключа доступа.....	5
2.2 Работа с вкладками.....	6
2.2.1 Поиск объектов недвижимости.....	7
2.2.1.1 Земельные участки.....	7
2.2.1.1.1 Поиск и просмотр общедоступных сведений.....	7
2.2.1.1.2 Запрос сведений в объеме выписки ЕГРП.....	10
2.2.1.2 Объекты капитального строительства.....	11
2.2.1.2.1 Поиск и просмотр общедоступных сведений	11
2.2.1.2.2 Запрос сведений в объеме выписки ЕГРП.....	14
2.2.2 Мои заявки.....	15
2.2.3 Мои счета.....	16
2.2.3.1.1 Операции со счетом физического лица.....	17
2.2.3.1.2 Операции со счетом юридического лица.....	21
3 Приложение 1.....	24

1 Назначение сервиса

Сервис «Запрос к Информационному ресурсу» (далее Сервис) предназначен для обеспечения возможности пользователям, владеющим ключом доступа, осуществлять поиск и просмотр общедоступных сведений об объектах недвижимости, а также запрос и копирование сведений ограниченного доступа (в объеме выписки из ЕГРП) об объекте недвижимости (на платной основе).

В качестве пользователей выступают физические и юридические лица, арбитражные управляющие и нотариусы.

2 Работа с сервисом

Сервис расположен на сайте Росреестра. Работа с сервисом доступна только пользователям (далее Заявители), обладающим действующим ключом доступа, который может быть получен при обращении в территориальный орган Росреестра.

Все запросы сведений ограниченного доступа должны быть подписаны ЭЦП Заявителя.

На данный момент эта возможность поддерживается только в браузере Microsoft Internet Explorer. Кроме того, у Заявителя должен быть установлен сертификат ключа подписи и компонент САРСОМ. Инструкция по установке данного компонента находится в Приложении 1 к данному документу.

Сертификат ключа подписи должен быть выпущен одним из УЦ, выполнивших требования публичной оферты Росреестра. Перечень таких УЦ опубликован на официальном сайте Росреестра по адресу: https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_ib_list_certifying_centers?param_infoblock_document_path=infoblock-root/cc_ib_list_certifying_centers/index.htm

Запросы общедоступных сведений в объеме выписки ЕГРП (запрос выписки об объекте недвижимости, содержащей только общедоступные сведения) могут быть направлены без ЭЦП.

Работы Заявителя с Сервисом состоят из следующих шагов:

- Шаг 1. В разделе «Запрос к ИР» ввести ключ доступа, предварительно полученный в территориальном органе Росреестра.
- Шаг 2. В разделе «Мои счета» проверить баланс. Пополнить баланс при недостаточном количестве средств для осуществления оплаты услуг.
- Шаг 3. Сформировать запрос в разделе «Поиск объектов недвижимости».
- Шаг 4. Подписать запрос ЭЦП и отправить его (для запроса сведений в объеме выписки ЕГРП).

- Шаг 5. Получить результаты запроса сведений в объеме выписки ЕГРП в разделе «Мои заявки».

2.1 Ввод ключа доступа

Для получения доступа к Сервису Заявителю необходимо ввести ключ доступа на сайте.

Для этого необходимо перейти на вкладку «Государственные услуги – Перечень оказываемых услуг – Дополнительные возможности». В результате будет открыта форма с доступными дополнительными возможностями, осуществляемыми Росреестром (см. рис. 1).

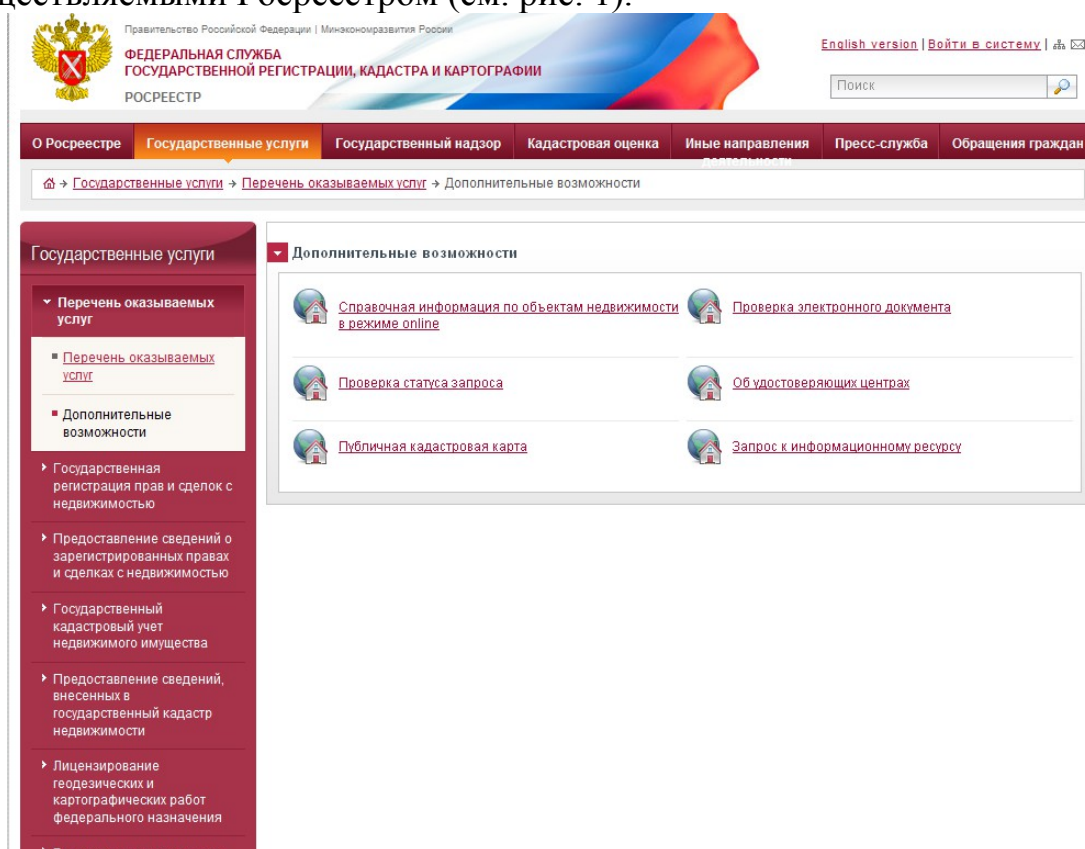


Рис. 1. Дополнительные возможности

В форме «Дополнительные возможности» следует выбрать раздел «Запрос к информационному ресурсу». В результате будет открыто окно ввода ключа, где необходимо заполнить поле «ключ доступа», который был присвоен Заявителю уполномоченным сотрудником территориального органа Росреестра.

В сервисе автоматически проверяется, не истек ли срок действия ключа, в контексте которого Заявитель взаимодействует с ИР.

Рис. 2. Ввод уникального ключа доступа

После заполнения указанного выше поля, необходимо нажать кнопку

Войти

Если при вводе сведений была допущена ошибка, на экране будет выведено соответствующее сообщение: «Неверный ключ доступа».

После правильного ввода ключа доступа сервис отображает начальную форму поиска объектов недвижимости – вкладка «Земельные участки» (см. рис. 3).

Рис. 3. Начальная форма поиска

2.2 Работа с вкладками

На начальной форме поиска доступны следующие разделы:

- Поиск объектов недвижимости (открывается по умолчанию в случае успешного ввода ключа доступа) – позволяет в режиме реального времени проводить поиск объектов недвижимости и просматривать общедоступную информацию. По заинтересовавшему объекту Заявитель может направить запрос сведений ЕГРП в объеме выписки;
- Мои заявки – позволяет просмотреть выполненные запросы и сохранить полученные сведения по запросу;
- Мои счета – позволяет просмотреть доступные счета и осуществить их пополнение.

Разделы остаются доступными Заявителям с соответствующими правами в верхней части всех последующих форм.

2.2.1 Поиск объектов недвижимости

Поиск объектов недвижимости осуществляется на двух вкладках:

- «Земельные участки» – поиск осуществляется только по земельным участкам.
- «Объекты капитального строительства» – поиск осуществляется только по объектам капитального строительства.

2.2.1.1 Земельные участки

2.2.1.1.1 Поиск и просмотр общедоступных сведений


Для формирования поиска и просмотра сведений по земельным участкам в начальной форме поиска необходимо перейти на вкладку «Земельные участки» (данная форма активна по умолчанию при успешном прохождении процесса аутентификации), см. рис. 3.


Форма содержит несколько разделов с полями, которые необходимо заполнить (поиск осуществляется по заполненным полям формы):

- Кадастровый номер (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Условный номер (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Номер государственной регистрации права (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Номер ограничения (обременения) права (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- По адресу:
 - Регион (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле является обязательным для заполнения;
 - Район (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения, доступно для редактирования после выбора соответствующего Региона;

- Населенный пункт (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения, доступно для редактирования после выбора Региона;
- Улица (наименование поля выбирается из выпадающего списка) – поле не является обязательным для заполнения;
- Наименование улицы (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Дом (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Дополнительно (по умолчанию поля скрыты):
 - Категория ЗУ (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Вид разрешенного использования (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Площадь:
 - От (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
 - До (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения.

При работе с формой для поиска по кадастровым, условным и номерам права может быть указано несколько номеров. Для разделения записей при вводе следует использовать разделитель «;». Кроме того, может быть введена только часть любого из обозначенных номеров.

Чтобы очистить все заполненные поля одновременно, следует нажать кнопку .

После того, как все необходимые поля будут заполнены, следует нажать кнопку .

В том случае, если ни один объект, содержащийся в ИР, не удовлетворяет заданным критериям, будет выведено сообщение об отсутствии найденных объектов.

В том случае, если какой-либо из объектов, содержащийся в ИР, удовлетворяет заданным критериям поиска, будет открыта форма с результатами поискового запроса по общедоступным сведениям (см. рис. 4). Если критерии поиска были заданы не четко, в форме с результатами поискового запроса будет выведено не более 200 записей. Для получения более точного результата поискового запроса необходимо уточнить его параметры.

Запрос к информационному ресурсу

[Поиск объектов недвижимости](#)
[Мои заявки](#)
[Мои счета](#)

Параметры поиска

Объекты недвижимости: **Земельные участки**
 Адрес: **Москва**

Найдено более 200 записей. Необходимо уточнить параметры запроса.

КАДАСТРОВЫЙ / УСЛОВНЫЙ НОМЕР	ПОЛНЫЙ АДРЕС ОБЪЕКТА	ТИП ОБЪЕКТА	ПЛОЩАДЬ	КАТЕГОРИЯ ЗУ	ВИД РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
77.01.0001034:67	Москва, проезд. Лубянский, д.вл. 25/12	Земельный участок	200.0	Земли населенных пунктов	Для размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства
77.01.0001084:112	Москва, ул. Садовая-Спасская, д.вл. 28	Земельный участок	1032.0	Земли населенных пунктов	Для иных видов жилой застройки
77.01.0004002:188	Москва, пер. 1-й Самотёчный, д.вл. 17Б	Земельный участок	3150.0	Земли населенных пунктов	Для иных видов жилой застройки
77.02.0018001:19	Москва, ул. Вильгельма Пика, д.вл. 13	Земельный участок	15000.0	Земли населенных пунктов	Для размещения объектов сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий
77.05.0005007:57	Москва, неопр. просп.Пролетарский, д. вл.14	Земельный участок	20.0	Земли населенных пунктов	Для размещения объектов социального и коммунально-бытового назначения
77.07.0015003:336	Москва, пр-кт. Солнцевский, д.вл. 13	Земельный участок	322.0	Земли населенных пунктов	Для иных видов жилой застройки
77.07.0013005:130	Москва, ул. Раменки, д.вл. 14	Земельный участок	13.0	Земли населенных пунктов	Для иных видов жилой застройки

Рис. 4. Результат выполнения запроса к ИР на получение общедоступных сведений

Данная форма позволяет не только просмотреть результаты поискового запроса, но и внести изменения в параметры поиска. Для этого необходимо в разделе «Параметры запроса» нажать кнопку . В результате будет открыта начальная форма поиска (см. рис. 3).

Чтобы просмотреть общедоступные сведения по какому-либо из объектов, необходимо выбрать его в графе «Кадастровый/условный номер».

В результате откроется карточка объекта, содержащая общедоступные сведения в объеме общих сведений по объекту недвижимости и атрибутов земельного участка (см. рис. 5).

Объект недвижимости

Кадастровый номер **77:01:0001034:67** Дата обновления информации: 04.08.2011

Тип объекта:	Земельный участок
Полный адрес объекта:	Москва, проезд. Лубянский, д.вл. 25/12
Площадь:	200.0
Категория ЗУ:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования ЗУ:	Для размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства
Наличие зарегистрированных прав: Не зарегистрированы	
Номер ограничения (обременения) права:	77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004

Рис. 5. Просмотр общедоступных сведений об объекте недвижимости

2.2.1.1.2 Запрос сведений в объеме выписки ЕГРП

Чтобы из карточки объекта запросить сведения в объеме выписки ЕГРП по выбранному объекту недвижимости необходимо в окне просмотра (см. рис. 5) нажать кнопку **Запросить детальные сведения**.

В результате будет отображено поле «Основание запроса сведений» (см. рис. 6), которое необходимо заполнить, после чего следует подписать запрос ЭЦП Заявителя и отправить его, нажав кнопку **Подписать и отправить запрос**.

Объект недвижимости
×

Кадастровый номер 77:01:0001034:67 Дата обновления информации: 04.08.2011

Тип объекта:	Земельный участок
Полный адрес объекта:	Москва, проезд. Лубянский, д.вл. 25/12
Площадь:	200.0
Категория ЗУ:	Земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования ЗУ:	Для размещения объектов жилищно-коммунального хозяйства

Наличие зарегистрированных прав:	Не зарегистрированы
Номер ограничения (обременения) права:	77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004 77-77-11/237/2009-004

Основание запроса сведений ⓘ

Подписать и отправить запрос
Заккрыть

Рис. 6. Основание запроса сведений

В результате выполненных выше действий будет открыто диалоговое окно с предложением выбора сертификата. После того, как сертификат будет выбран, необходимо нажать кнопку «ОК». Результатом выполнения описанных действий является отображение формы «Запрос зарегистрирован» (см. рис. 7) с информацией о номере запроса и дополнительными справочными сведениями.



Запрос зарегистрирован
×



i

Ваш запрос зарегистрирован. Номер запроса **11-97578**.
Информация о статусе запроса доступна в сервисе «Мои заявки».

Продолжить работу

Рис. 7. Регистрация запроса

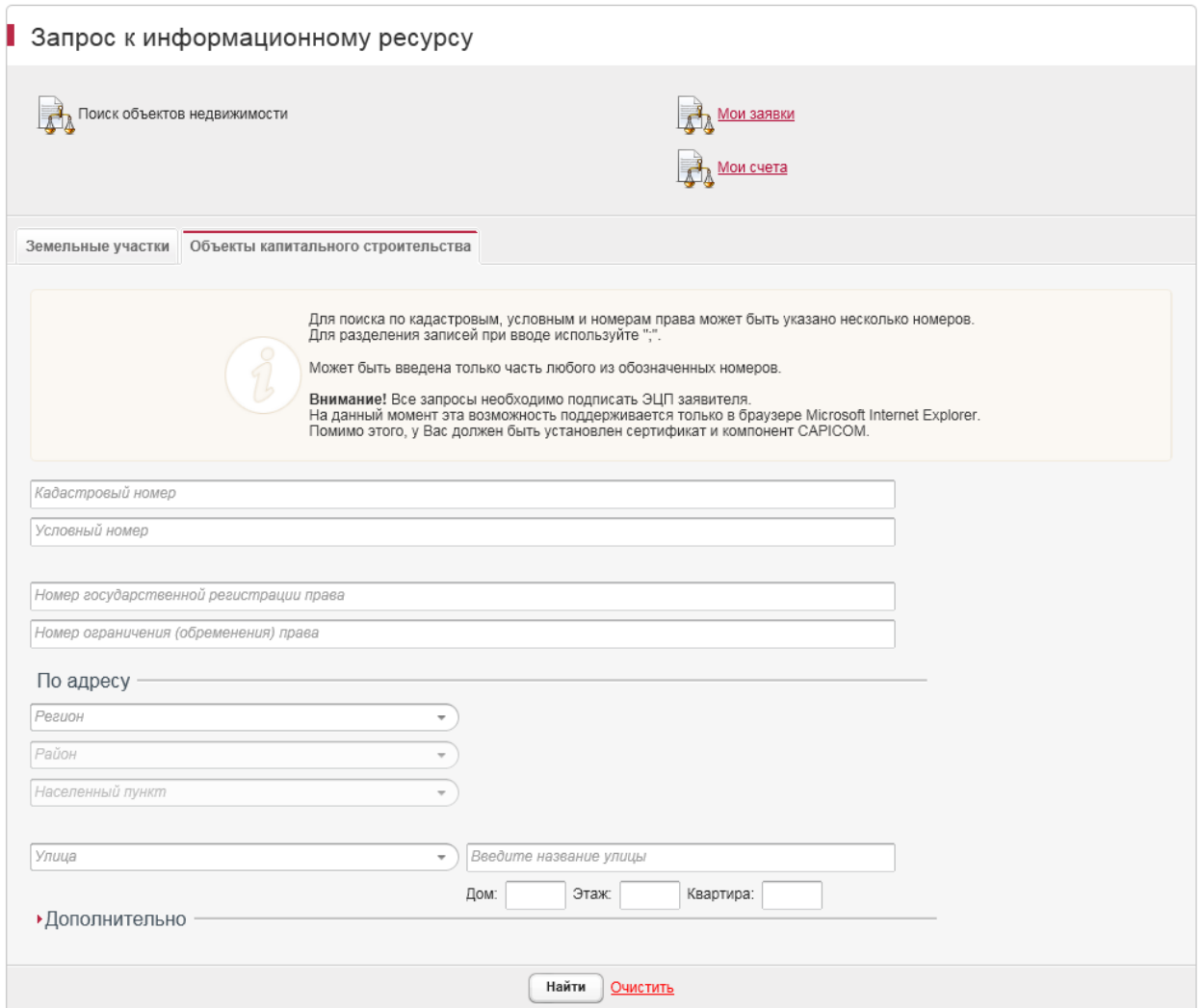
По завершении следует нажать кнопку  или , в результате станет активна форма с результатами выполнения запроса (см. рис. 4).

Если необходимости в формировании запроса на получение дополнительных сведений нет, в форме просмотра (см. рис. 5) следует нажать кнопку  или  в правом верхнем углу данной формы.



2.2.1.2 Объекты капитального строительства

2.2.1.2.1 Поиск и просмотр общедоступных сведений

Для формирования запроса общедоступных сведений по объектам капитального строительства в начальной форме поиска необходимо перейти на вкладку «Объекты капитального строительства» (см. рис. 8).



Запрос к информационному ресурсу

Поиск объектов недвижимости  

Земельные участки | **Объекты капитального строительства**

Для поиска по кадастровым, условным и номерам права может быть указано несколько номеров. Для разделения записей при вводе используйте ";".
 Может быть введена только часть любого из обозначенных номеров.
Внимание! Все запросы необходимо подписать ЭЦП заявителя. На данный момент эта возможность поддерживается только в браузере Microsoft Internet Explorer. Помимо этого, у Вас должен быть установлен сертификат и компонент CAPICOM.

Кадастровый номер

Условный номер

Номер государственной регистрации права

Номер ограничения (обременения) права

По адресу _____

Регион

Район

Населенный пункт

Улица Введите название улицы

Дом: Этаж: Квартира:

Дополнительно _____


Рис. 8. Поиск по объектам капитального строительства

Форма содержит несколько разделов с полями, которые необходимо заполнить (поиск осуществляется по заполненным полям формы):

- Кадастровый номер (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Условный номер (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Номер государственной регистрации права (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Номер ограничения (обременения) права (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- По адресу:
 - Регион (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле является обязательным для заполнения;
 - Район (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения, доступно для редактирования после выбора соответствующего Региона;
 - Населенный пункт (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Улица (наименование поля выбирается из выпадающего списка) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Наименование улицы (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Дом (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Этаж (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Квартира (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
- Дополнительно (по умолчанию поля скрыты):
 - Назначение здания или помещения (значение выбирается из справочника, выпадающий список) – поле не является обязательным для заполнения;
 - Площадь:
 - От (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения;
 - До (заполняется вручную) – поле не является обязательным для заполнения.

При работе с формой для поиска по кадастровым, условным и номерам права может быть указано несколько номеров. Для разделения записей при вводе следует использовать разделитель «;». Кроме того, может быть введена только часть любого из обозначенных номеров.

Чтобы очистить все заполненные поля одновременно, следует нажать кнопку Очистить.

После того, как все необходимые поля будут заполнены, следует нажать кнопку .

В том случае, если ни один объект, содержащийся в ИР, не удовлетворяет заданным критериям, будет выведено сообщение об отсутствии найденных объектов.

В том случае, если какой-либо из объектов, содержащийся в ИР, удовлетворяет заданным критериям поиска, будет открыта форма с результатами поискового запроса по общедоступным сведениям (см. рис. 9). Если критерии поиска были заданы не четко, в форме с результатами поискового запроса будет выведено не более 200 записей. Для получения более точного результата поискового запроса необходимо уточнить его параметры.

Запрос к информационному ресурсу

[Поиск объектов недвижимости](#) [Мои заявки](#)
[Мои счета](#)


Параметры поиска

Объекты недвижимости: Объекты капитального строительства
Адрес: Москва, Сретенка д.12

Найдено объектов: 2

КАДАСТРОВЫЙ / УСЛОВНЫЙ НОМЕР	ПОЛНЫЙ АДРЕС ОБЪЕКТА	ТИП ОБЪЕКТА	ПЛОЩАДЬ	НАЗНАЧЕНИЕ ЗДАНИЯ ИЛИ ПОМЕЩЕНИЯ
45406	Москва, ул. Сретенка, д.12эт.5	Здание (строение)	3686.1	Нежилое
77-77-22/031/2008-207	Москва, ул. Сретенка, д.12	Здание (строение)	0.0	Нежилое

Рис. 9. Результат выполнения запроса к ИР на получение общедоступных сведений

Данная форма позволяет не только просмотреть результаты поискового запроса, но и внести изменения в параметры поиска. Для этого необходимо в разделе «Параметры запроса» нажать кнопку . В результате будет открыта начальная форма поиска по объектам капитального строительства (см. рис. 8).

Чтобы просмотреть общедоступные сведения по какому-либо из объектов, необходимо выбрать его в графе «Кадастровый/условный номер».

В результате откроется карточка объекта, содержащая общедоступные сведения в объеме общих сведений по объекту недвижимости и атрибутов объекта капитального строительства (см. рис. 10).

Объект недвижимости	
Условный номер 77-77-22/031/2008-207 Дата обновления информации: 18.03.2011	
Полный адрес объекта:	Москва, ул. Сретенка, д.12
Площадь:	0.0
Назначение здания или помещения:	Нежилое
<hr/>	
Наличие зарегистрированных прав:	Зарегистрированы
Номер государственной регистрации права:	77-77-22/031/2008-207
<input type="button" value="Запросить детальные сведения"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

Рис. 10. Просмотр общедоступных сведений об объекте недвижимости

2.2.1.2.2 Запрос сведений в объеме выписки ЕГРП

Чтобы получить детальные сведения в объеме выписки ЕГРП по выбранному объекту недвижимости, необходимо в окне просмотра (см. рис. 10) нажать кнопку .

В результате будет отображено поле «Основание запроса сведений» (см. рис. 11), которое необходимо заполнить, после чего следует подписать запрос ЭЦП Заявителя и отправить его в обработку, нажав кнопку

Объект недвижимости	
Условный номер 77-77-22/031/2008-207 Дата обновления информации: 18.03.2011	
Полный адрес объекта:	Москва, ул. Сретенка, д.12
Площадь:	0.0
Назначение здания или помещения:	Нежилое
<hr/>	
Наличие зарегистрированных прав:	Зарегистрированы
Номер государственной регистрации права:	77-77-22/031/2008-207
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> Основание запроса сведений ! </div>	
<input type="button" value="Подписать и отправить запрос"/> <input type="button" value="Закрыть"/>	

Рис. 11. Основание запроса сведений

В результате будет открыто диалоговое окно с предложением выбора сертификата. После того, как сертификат будет выбран, необходимо нажать кнопку «ОК». Результатом выполнения описанных действий является отображение формы «Запрос зарегистрирован» (см. рис. 12), с информацией о номере запроса и дополнительными справочными сведениями.

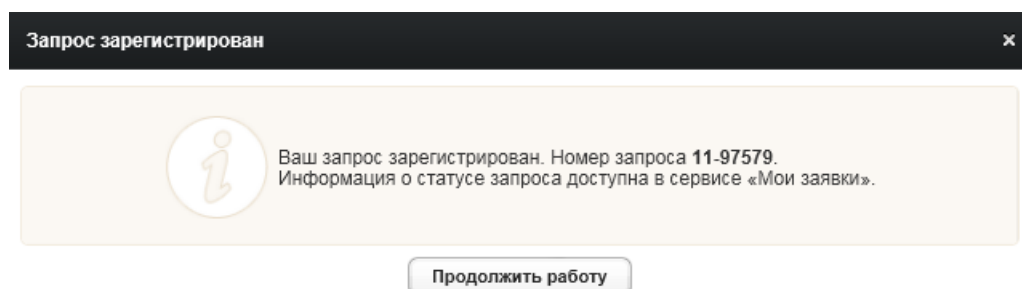


Рис. 12. Регистрация запроса

По завершении следует нажать кнопку [Продолжить работу](#) или , в результате станет активна форма с результатами выполнения запроса (см. рис. 9).

Если необходимости в формировании запроса на получении дополнительных сведений нет, в форме просмотра (см. рис. 10) следует нажать кнопку [Закреть](#) или в правом верхнем углу данной формы.

2.2.2 Мои заявки

Чтобы получить информацию о списке «своих» запросов (о дате создания запроса, его номере, статусе исполнения запроса, субъекте/объекте запроса и загрузке ответа по запросу), перейдите на вкладку «Мои заявки», см. рис. 13.

Запрос к информационному ресурсу

[Поиск объектов недвижимости](#) [Мои заявки](#) [Мои счета](#)

Всего запросов: 5 [Обновить](#)

▶ НОМЕР ЗАПРОСА	▼ ДАТА СОЗДАНИЯ ЗАПРОСА	▶ СУБЪЕКТ/ОБЪЕКТ ЗАПРОСА	СТАТУС	СКАЧАТЬ
11-97649	24.07.2012 10:35	77:01:0001034:67		
11-97596	23.07.2012 17:20	77:01:0001034:67		
11-97581	23.07.2012 13:08	77:01:0001034:67	Проверка не пройдена	
11-97579	23.07.2012 13:05	77-77-22/031/2008-207	Проверка не пройдена	
11-97578	23.07.2012 13:01	77:01:0001034:67	Проверка не пройдена	

Рис. 13. Мои заявки

Данная форма содержит сведения о созданных Заявителем заявках:


- Номер запроса;
- Дата создания запроса;

- Субъект/объект запроса;
- Статус;
- Скачать.


В столбцах «Номер запроса», «Дата создания запроса» и «Субъект/объект запроса» предусмотрена возможность сортировки значений по возрастанию/убыванию. По умолчанию значения отсортированы по столбцу «Номер запроса» по убыванию.


В столбце «Субъект/объект запроса» при запросе сведений по объекту недвижимости выводится кадастровый/условный номер.


Графа «Статус» позволяет отследить этап обработки запроса:

- На проверке.
- В работе – статус присваивается в том случае, если у Заявителя достаточно остатка средств на балансе для выполнения операции (средства списываются).
- Проверка не пройдена – содержит иконку , при наведении курсора на которую открывается всплывающая подсказка с подробным комментарием об ошибке. В случае необходимости следует обратиться в службу поддержки сайта (Support_Site@rosreestr.ru) или по телефону горячей линии (8-800-100-34-34).
- Завершена – статус присваивается в том случае, если произошло списания средств со счета Заявителя в размере, предусмотренном тарифом, и сформирован xml-файл ответа, в котором содержится информация об объекте в формате выписки ЕГРП. Ссылка на его скачивание становится доступна. В случае отсутствия данных, формируется xml-файл с уведомлением об отсутствии сведений.

Графа «Скачать» позволяет сохранить результаты обработки заявки.

При этом иконка  отображается только для заявок, которые имеют статус «завершена». Она доступна в течение 5 суток с момента первого сохранения Заявителем результатов запроса.

Чтобы сохранить результаты запроса, необходимо выбрать иконку  и сохранить файл, который представляет собой Zip-архив, содержащий файл в формате *.xml.

Чтобы обновить список запросов, следует нажать кнопку  «Обновить».

2.2.3 Мои счета




В разделе «Мои счета» Заявителю отображается форма со списком доступных счетов (см. рис. 14). Поскольку Заявитель может выступать в нескольких ролях, соответствующих его типу, при запросе сведений ему доступны следующие роли:

- физическое лицо;
- юридическое лицо.

При этом для каждого типа Заявителя определена различная стоимость оказания услуги предоставления сведений по объекту недвижимости. Услуги

предоставляются при положительном балансе на счету. Счет – это аналог денежного счета, в качестве единиц измерения используется количество объектов недвижимости.

Запрос к информационному ресурсу

 [Поиск объектов недвижимости](#)
 [Мои заявки](#)
 [Мои счета](#)





СЧЕТ	КОЛИЧЕСТВО ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ	ПОПОЛНИТЬ
 Физическое лицо, без уведомлений об изменении сведений	0	 Пополнить
 Юридическое лицо, без уведомлений об изменении сведений	0	 Пополнить

Рис. 14. Мои счета

2.2.3.1.1 Операции со счетом физического лица

На данной форме (см. рис. 14) Заявитель может выбрать необходимый счет. В результате будет открыта форма соответствующего счета (см. рис. 15), позволяющая отследить все события, которые были для него сформированы.

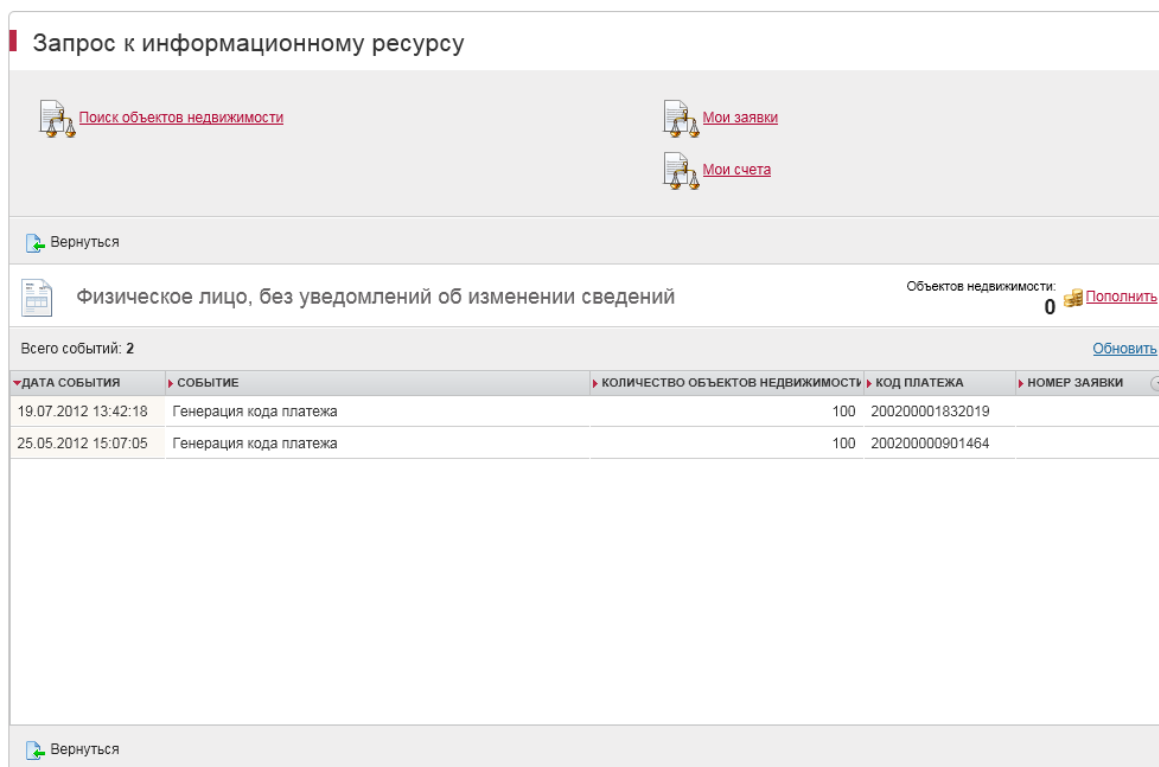


Рис. 15. Счета физ. лица

Чтобы осуществить пополнение счета, следует нажать кнопку **Пополнить**.

В результате открывается форма пополнения счета (см. рис. 16). Заявитель осуществляет выбор необходимого размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИР, исходя из количества объектов недвижимости, сведения о которых им запрашиваются.

Список тарифов отображает только те тарифы, которые соответствуют типу Заявителя и выбранному счету.

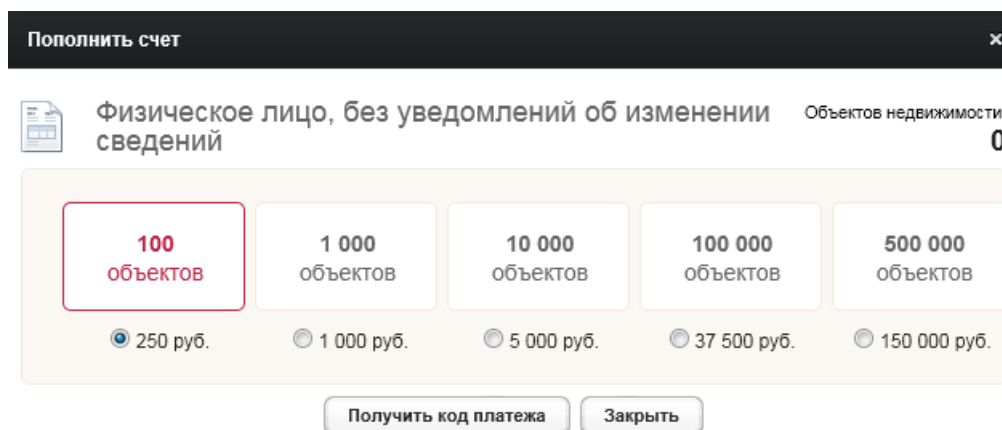


Рис. 16. Пополнение счета для физ. лица

После того, как необходимый тариф выбран, необходимо нажать кнопку **Получить код платежа** для осуществления оплаты за доступ к ИР. В результате

открывается информационное сообщение (см. рис. 17), а на адрес электронной почты, который был указан Заявителем на этапе подачи заявления на доступ к ИР в территориальном органе Росреестра, отправляется письмо-уведомление о создании кода платежа.

Код платежа сохраняется в БД и связывается с соответствующим ему счетом. При этом данное событие дополнительно фиксируется на странице формы счетов физ. лица (см. рис. 15) в следующем виде:

- дата и время события;
- событие;
- количество объектов недвижимости;
- код платежа;
- номер заявки.

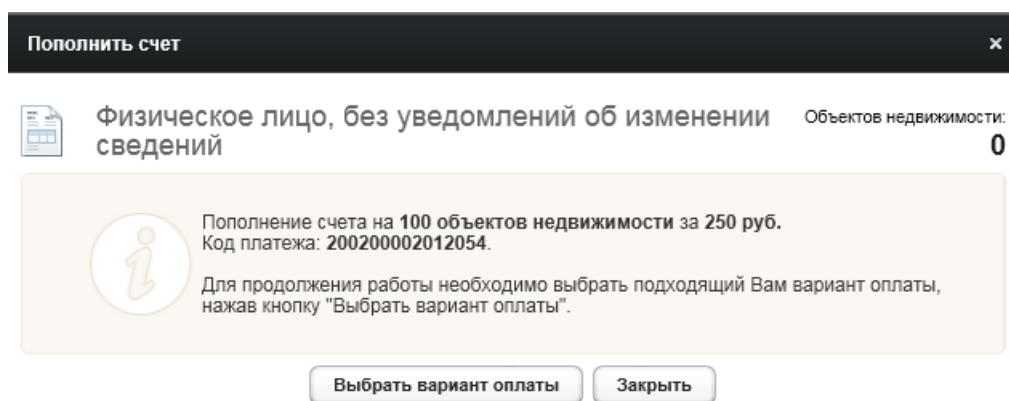


Рис. 17. Получение кода платежа для физ. лица

После получения кода платежа, Заявителю для продолжения работы необходимо выбрать подходящий вариант оплаты, нажав кнопку

Выбрать вариант оплаты

Выбор способа оплаты осуществляется заявителем на основе предоставляемой ему информации в виде списка доступных банков и возможных способов оплаты. Список отображает только те способы, которые доступны соответствующему типу заявителя (см. рис. 18).

Таким образом, для физического лица будут доступны способы оплаты расчётных организаций, рассчитанных на оплату физических лиц.

При выборе способа оплаты происходит переход на страницу расчётной организации с передачей необходимых параметров (код платежа, дата создания кода платежа).

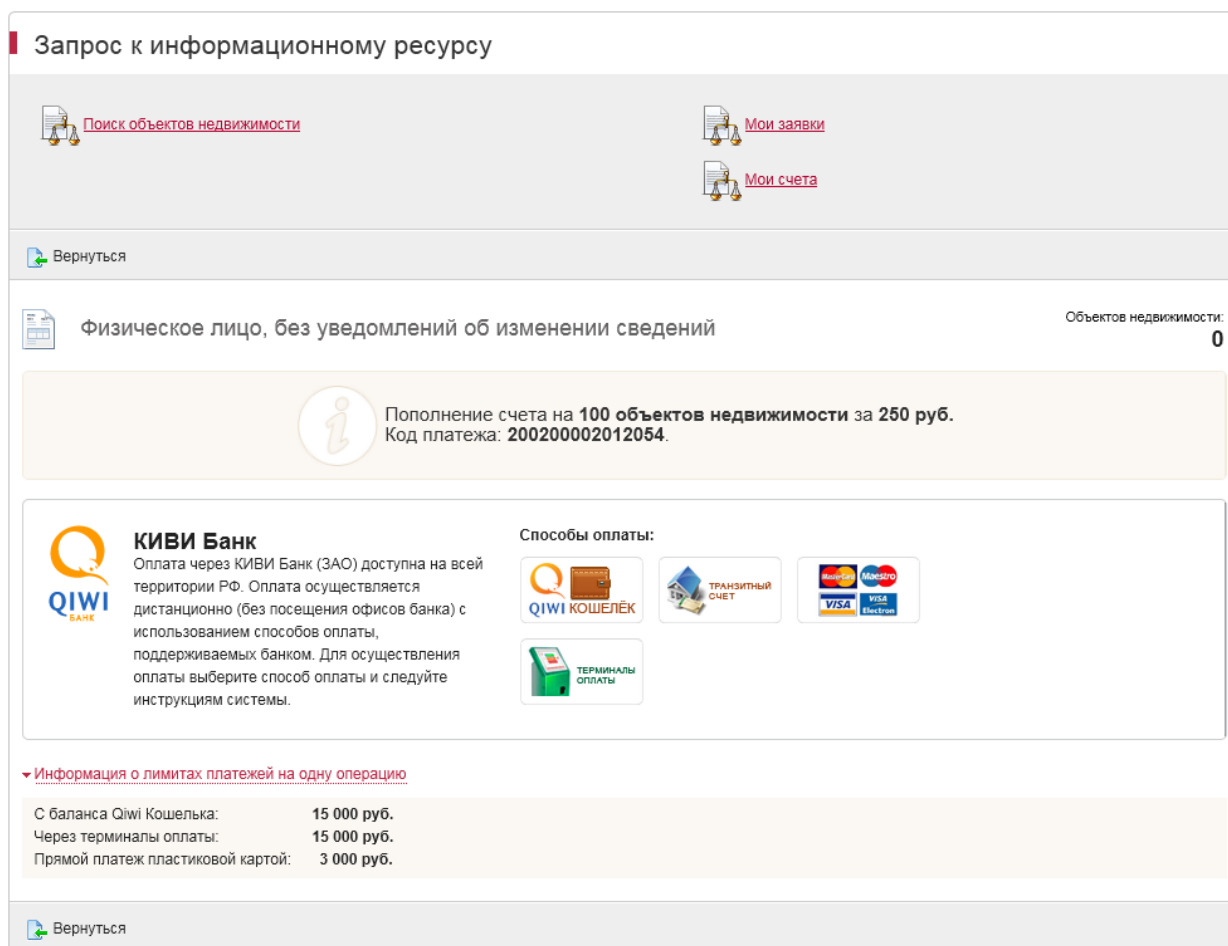


Рис. 18. Выбор варианта оплаты для физ. лица

Оплата должна быть осуществлена не позднее 1 месяца со дня формирования кода платежа.

Днем осуществления оплаты считается:

- день получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, платежного документа об оплате;
- рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией.

После поступления денежных средств от расчетной организации в Росреестр, счет Заявителя автоматически пополнится. Информация об этом отразится на форме «Мои счета» (рис. 15): в разделе «Объектов недвижимости:» будет отображено то количество объектов недвижимости, за которое была произведена оплата.

В том случае, если оплата была произведена, но возникли проблемы с поступлением средств на счет и иные, следует обратиться в службу поддержки сайта (Support_Site@rosreestr.ru) или по телефону горячей линии (8-800-100-34-34) и предоставить следующую информацию:

- код платежа;
- способ оплаты;
- дата оплаты;

- при оплате через КИВИ Кошелёк – номер КИВИ Кошелька (мобильный телефон, который был указан при оплате);
- при оплате через терминалы КИВИ - номер транзакции (печатается на чеке).

2.2.3.1.2 Операции со счетом юридического лица

Порядок действий при работе со счетами юридических лиц аналогичен порядку действий при работе со счетами физических лиц.

В форме «Мои счета» (см. рис. 14) Заявитель может выбрать необходимый счет. В результате будет открыта форма соответствующего счета (см. рис. 19), позволяющая отследить все события, которые были для него сформированы.

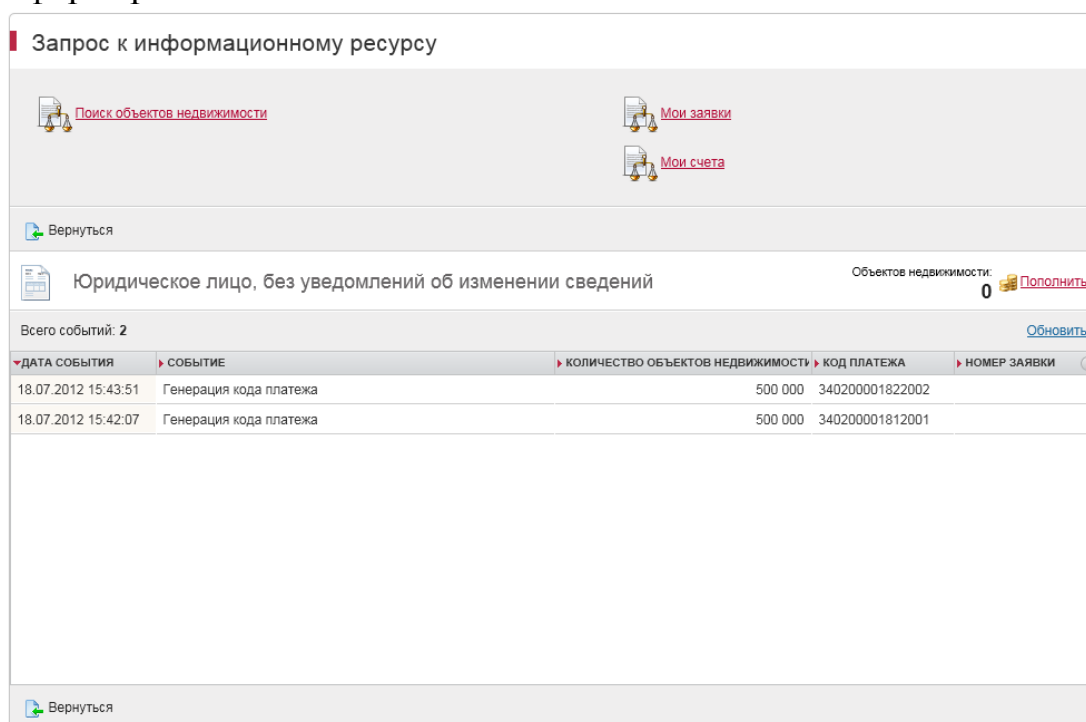



Рис. 19. Счета юр. лица

Чтобы осуществить пополнение счета, следует нажать кнопку  [Пополнить](#).

В результате открывается форма пополнения счета (см. рис. 20). Заявитель осуществляет выбор необходимого размера платы за предоставление сведений, содержащихся в ИР, исходя из количества объектов недвижимости, сведения о которых им запрашиваются.

Список тарифов отображает только те тарифы, которые соответствуют типу Заявителя и выбранному счету.

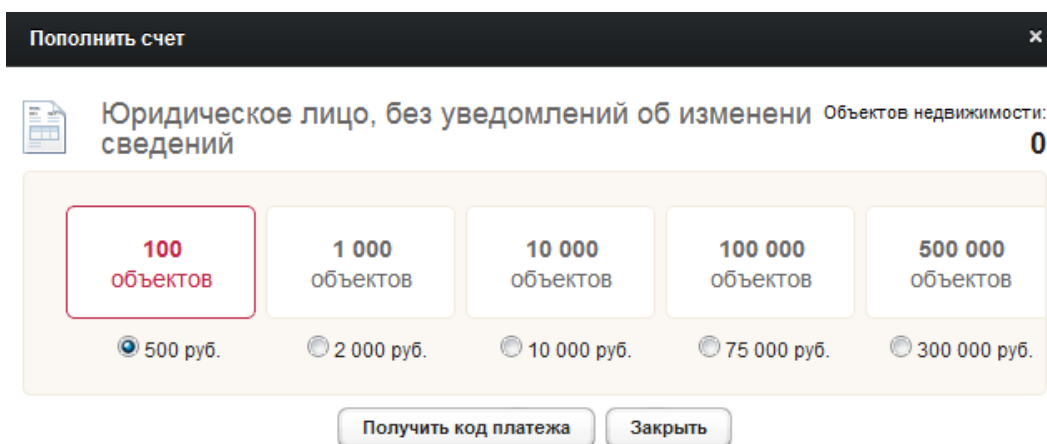



Рис. 20. Пополнение счета для юр. лица

После того, как необходимый тариф выбран, необходимо нажать кнопку  для осуществления оплаты за доступ к ИР. В результате открывается информационное сообщение (см. рис. 21).

Код платежа сохраняется в БД и связывается с соответствующим ему счетом. При этом данное событие дополнительно фиксируется на странице формы счетов юр. лица (см. рис. 19) в следующем виде:

- дата и время события;
- событие;
- количество объектов недвижимости;
- код платежа;
- номер заявки.

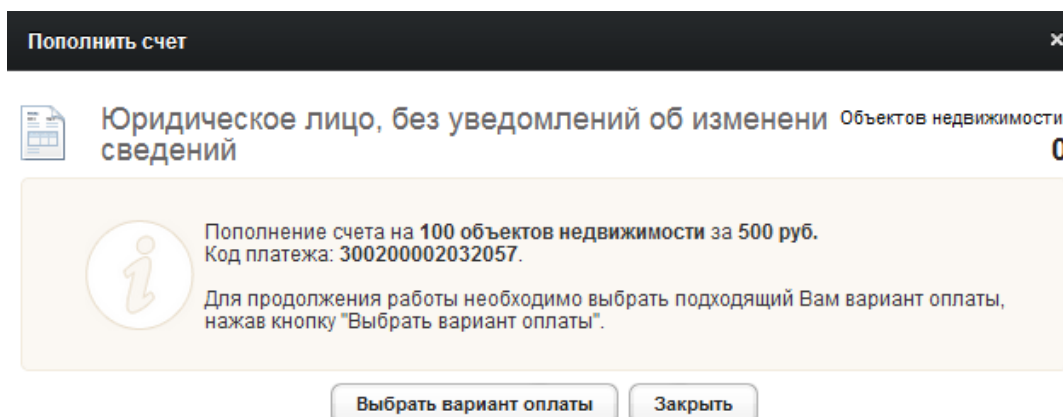



Рис. 21. Получение кода платежа для юр. лица

После получения кода платежа, Заявителю для продолжения работы необходимо выбрать подходящий вариант оплаты, нажав кнопку .

Выбор способа оплаты осуществляется заявителем на основе предоставляемой ему информации в виде списка доступных банков и возможных способов оплаты. Список отображает только те способы, которые доступны соответствующему типу заявителя (см. рис. 22).

Таким образом, для юридических лиц доступны только способы оплаты, предложенные юридическим лицам.

При выборе способа оплаты происходит переход на страницу расчётной организации с передачей необходимых параметров (код платежа, дата создания кода платежа).

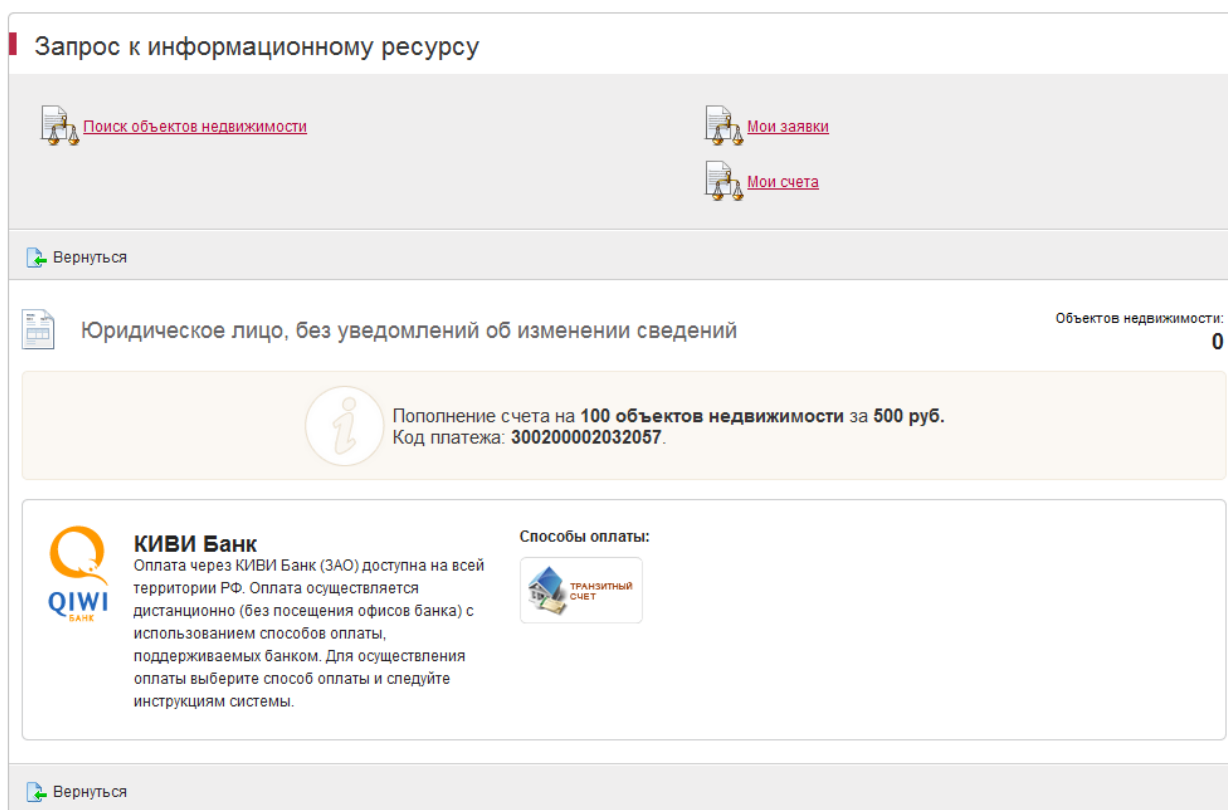


Рис. 22. Выбор варианта оплаты для юр. лица

Оплата должна быть осуществлена не позднее 1 месяца со дня формирования кода платежа.

Днем осуществления оплаты считается:

- день получения органом, осуществляющим государственную регистрацию прав, платежного документа об оплате;
- рабочий день, следующий за днем перечисления денежных средств расчетной организацией.

После поступления денежных средств от расчётной организации в Росреестр, счет Заявителя автоматически пополнится. Информация об этом отразится на форме «Мои счета» (рис. 19): в разделе «Объектов недвижимости:» будет отображено то количество объектов недвижимости, за которое была произведена оплата.

В том случае, если оплата была произведена, но возникли проблемы с поступлением средств на счет и иные, следует обратиться в службу поддержки сайта (Support_Site@rosreestr.ru) или по телефону горячей линии (8-800-100-34-34) и предоставить информацию о коде платежа.

3 Приложение 1.

Инструкция по установке компонента CAPICOM приводится на примере ОС Windows 7.

Для установки CAPICOM необходимо скачать его на сайте <http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=25281>.

Запустите установочный файл и следуйте указаниям инсталлятора.

После установки CAPICOM, по умолчанию он устанавливается в C:\Program Files\Microsoft CAPICOM 2.1.0.2 SDK\, необходимо зарегистрировать dll библиотеку.

Для этого необходимо:

1. Перейти на компьютере в Пуск - Панель управления - Учетные записи пользователей
Выбрать:

Изменение параметров контроля учетной записи.

И выставить параметр контроля так, как показано на рис. 1.

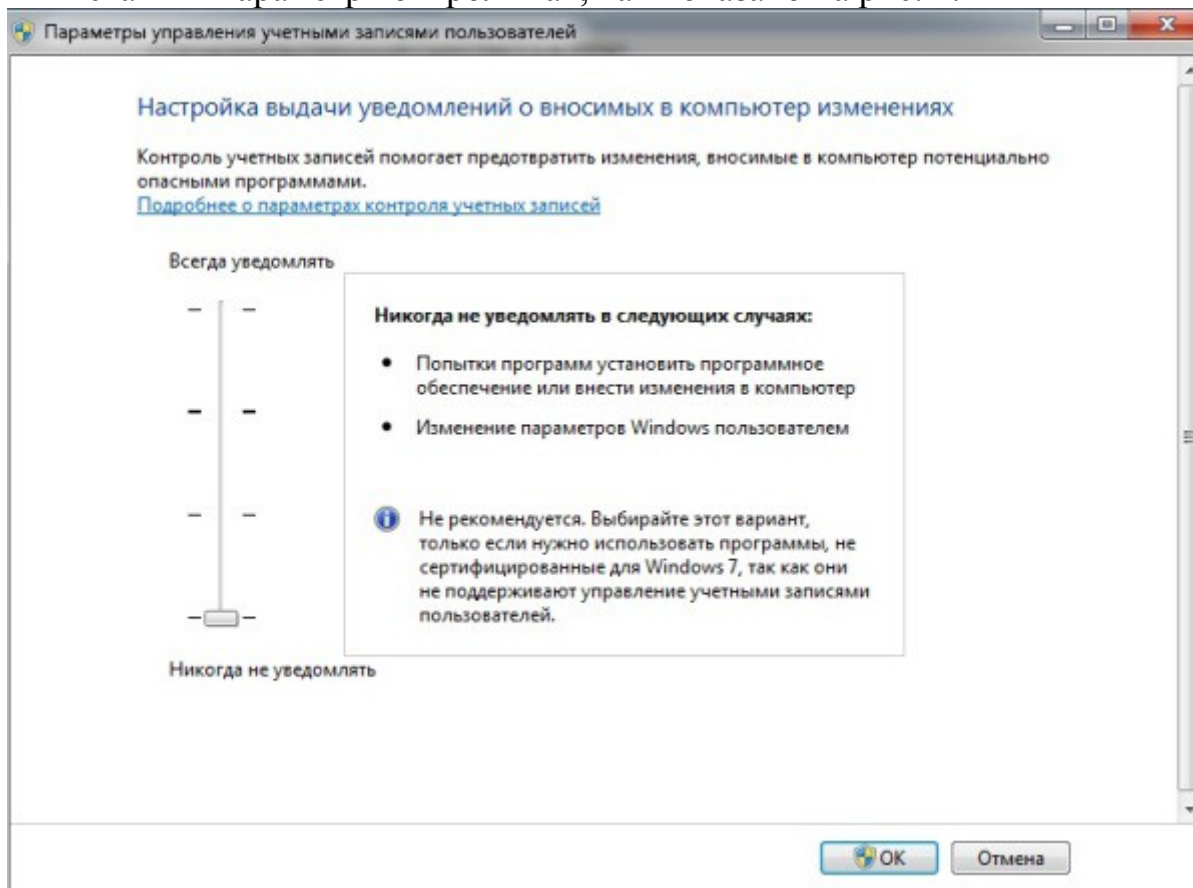


Рис. 1

2. Перезагрузить компьютер (обязательно, иначе изменения не применятся).
3. Скопировать содержимое директории C:\Program Files\Microsoft CAPICOM 2.1.0.2 SDK\Lib\X86 (это два файла capicom.dll и capicom.pdb) в директорию C:\Windows\System32 для 32 bit систем, или для систем 64 bit в директорию C:\Windows\SysWOW64.
4. Зайти в командную строку (cmd):

Пуск – в поле «Найти программы и файлы» ввести команду «cmd» (рис. 2).

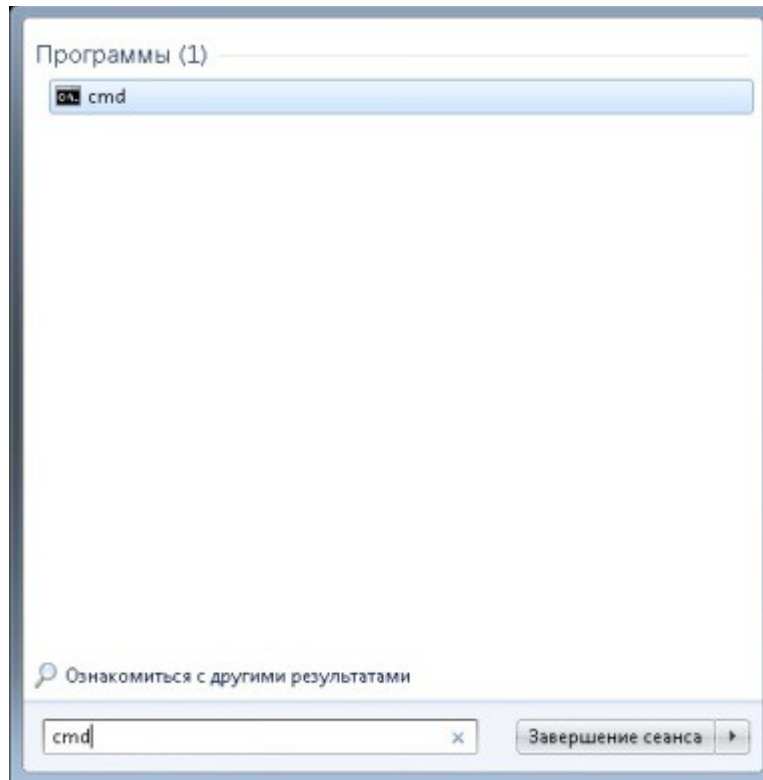


Рис. 2

Выбрать из списка найденную программу.

5. Далее в командной строке ввести следующую запись:
для систем 32 bit `cd C:\Windows\System32` (для систем 64 bit `cd C:\Windows\SysWOW64`)
`regsvr32.exe capicom.dll` (нажать ввод)

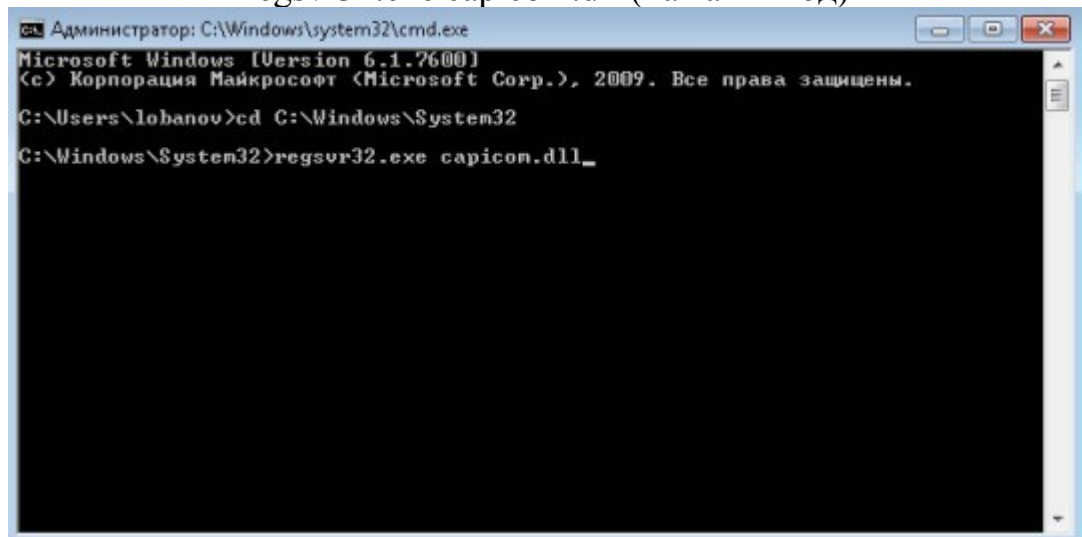


Рис. 3

Результат выполнения должен быть следующим, рис. 4

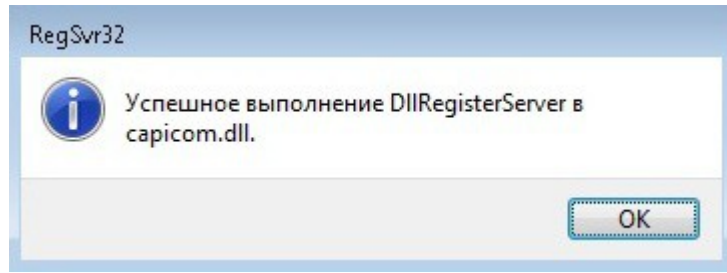


Рис.4